

ПРИНЯТО
на Общем собрании
коллектива работников
Протокол №1
от 18.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ « Детский сад №2»
Л.А.Саримова
Приказ № 9 от 21.01.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 города Лениногорска» МО «ЛИМР» РТ (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем, Родительском собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

3. Функции Родительского комитета

- 3.1. Родительский комитет ДОУ
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
 - участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
 - принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
 - участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.
 - оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят:

- председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность комитета;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- определяет повестку дня комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О.должность);
- ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского комитета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.